

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Сл. гласник Р. Србије“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење) и чланова 96, 97, 98 и 99. Статута АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС (у даљем тексту: Академија) Савет Академије 06.07.2023.године, доноси

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА ЗА СТУДЕНТЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС

I Опште одредбе

Члан 1.

(1) Правилима студирања за студенте АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС (у даљем тексту: Правила) регулишу се питања начина и услова студирања и полагања испита на АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС за студенте свих врста и нивоа студија акредитованих у складу са Законом о високом образовању („Сл.гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – други закон) (у даљем тексту: Закон).

II Статус студента

Члан 2.

(1) Студент је лице уписано на основне и мастер студије на АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

III Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Академије.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Академије;
- 3) поштује права запослених и других студената Академије;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом
- 5) да се одговорно и савесно односи према имовини Академије. Студент је одговоран за штету коју је проузроковао и Академија може од студента да тражи да је надокнади.

(3) Студент има право на жалбу Већу Академије уколико сматра да су му угрожена

права из става 1. овог члана, или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из става 2. тачке 1 – 3 овог члана.

IV Мировање права и обавеза студента

Члан 4.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилима.

(2) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

(3) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Академије.

(4) Одлуку о мировању права и обавеза доноси директор Академије, на предлог помоћник директора.

Члан 5.

(1) Студент може остварити право на мировање права и обавеза на основу одлуке Директора Академије у следећим случајевима:

1) ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;

2) ако је као гост-студент, по одобрењу Већа студирао и/или боравио на пракси на другом факултету или у истраживачким институтима у земљи или иностранству;

3) ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;

4) и у другим оправданим случајевима.

Члан 6.

(1) Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Служби за студентске послове, најкасније 15 дана по настанку разлога на основу кога може остварити своје право. Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање права и обавеза студента.

V Престанак статуса студента

Члан 7.

(1) Статус студента престаје у случају:

1) исписивања са студија;

2) завршетка студија;

3) неуписивања школске године;
4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;

5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Академији.

(2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) У рок из става 1, тачка 4 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

(4) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује директор, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

VI Продужење рока за завршетак студија

Члан 8.

(1) На основу личног захтева студента поднетог пре испуњења услова за престанак статуса студента, директор може продужити студенту рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

- 1) у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
- 2) у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија Академије или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или у иностранству и
- 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

VII Врсте и нивои студија на Академији

Члан 9.

(1) Образовна делатност Академије остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у процесу рада.

Члан 10.

(1) Студије су организоване и изводе се на два нивоа студија:

1. Студије првог степена:

- основне академске студије, које трају четири године и имају најмање 240 ЕСПБ бодова;

2. Студије другог степена:

- мастер академске студије имају:

најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

Члан 11.

- (1) Студент може студирати само на једном студијском програму Академије.
- (2) Изузетно, студенту се, на основу писменог захтева, може одобрити истовремено студирање још једног студијског програма, уз претходну сагласност Већа на коме подноси захтев.
- (3) Одлуку о одобравању истовременог студирања још једног студијског програма из става 2 овог члана, доноси директор Академије.

VIII План реализације наставе

Члан 12.

- (1) Студије се остварују према годишњем плану извођења наставе.
- (2) Академија може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.
- (3) Годишњим планом извођења наставе који се доноси седници Већа у септембру текуће године утврђују се наставници и сарадници који учествују у реализацији одговарајућих облика наставе, у складу са студијским програмом за наредну школску годину.
- (4) Годишњи план извођења наставе објављује се на веб страници Академије пре почетка наставе у текућој школској години.
- (5) Из оправданих разлога може се у току школске године извршити промена годишњег плана извођења наставе. Промена се објављује на начин утврђен ставом 4 овог члана.

IX Организација наставе и оптерећење студената

Члан 13.

- (1) Организација образовног рада и извршење плана и програма остварује се током школске године која по правилу почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне календарске године.
- (2) У току школске године програм студија се организује у два семестра (зимском и летњем). Зимски семестар почиње 01. октобра, а завршава се по правилу 15. фебруара наредне календарске године.
- (3) Летњи семестар почиње по правилу 16. фебруара, а завршава се 30. септембра исте календарске године.
- (4) Годишњим планом извођења наставе Академије који доноси Веће Академије утврђује се период реализације наставе, време уписа и овере семестара и термини одржавања испитних рокова за целу школску годину.

Члан 14.

- (1) Укупно ангажовање студента у обиму 40-часовне радне недеље током два семестра једне школске године представља збир од најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, теренска настава, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.
- (3) Настава се организује по семестрима у складу са студијским програмом и годишњим планом извођења наставе.
- (4) Настава појединог наставног предмета изводи се по правилу током једног семестра, а не може трајати дуже од два семестра.
- (5) Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену као настава

у турнусима или блок-настава. Ако је настава организована на овај начин, недељне обавезе студента могу изузетно бити веће од обима који је утврђен студијским програмом и планом извођења наставе.

(6) Удео практичне и/или теренске наставе одређује се ЕСПБ бодовима.

(7) За студенте са посебним потребама могу се организовати и изводити студије, односно поједини делови студија на начин који је прилагођен њиховим потребама.

(8) Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као факултативне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

Х Упис године

Члан 15.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) На основу одлуке Већа или руководиоца студијског програма, уколико је студијским програмом овакав избор предмета предвиђен, студент може уписати и предмете са других студијских програма у оквиру Академије.

(3) По правилу, обим ЕСПБ бодова по семестру износи 30 бодова, односно укупно 60 ЕСПБ бодова за школску годину.

(4) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90. Студент који се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање Законом дефинисан број ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од Законом дефинисаног броја ЕСПБ бодова.

(5) Студент се опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(6) Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(7) Избор предмета који се слушају у току године се врши при упису на почетку школске године за ту школску годину.

Члан 16.

(1) Годишњим планом реализације наставе утврђују се датуми уписа, овере семестара и термини испитних рокова.

(2) Студенти вишу годину студија започињу уписом зимског семестра на студијском програму студија према плану реализације наставе.

(3) По завршетку наставе у семестру сви студенти могу оверити семестар.

(4) Овлашћено лице Академије оверава семестар ако је студент у тренутку овере испунио све обавезе према Академији.

Члан 17.

(1) На захтев студента, директор Академије може одобрити оверу семестра без измирених обавеза.

Члан 18.

(1) У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета не може полагати испит.

(2) Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује академску годину студија у складу са одредбама Статута Академије.

Члан 19.

(1) Студент стиче право на упис на следећу годину студија када је, у складу са студијским програмом, у току школске године остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

(2) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у току школске године може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Члан 20.

(1) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, односно до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.

(2) Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, односно до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

(3) Испуњене предиспитне обавезе важе само до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

(4) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова може изабрати нове предмете из више године студија прво из групе обавезних предмета, уколико је то могуће.

Члан 21.

(1) Одредбе члана 21. ових Правила примењују се

- на студенте који уписују прву годину од школске 2024/25. године и даље.

XI Испити и други облици провере знања, полагање испита, испитни рокови

Члан 22.

(1) Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови,
- 4) задаци и
- 5) други облици.

(2) Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови, задаци и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 23.

(1) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

(2) Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

(3) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 24.

(1) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 25.

(1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

(2) У Записник и индекс студента уносе се прелазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6. Оцена 5 није прелазна и уписује се само у Записник.

Члан 26.

(1) Испит је облик провере знања.

(2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

(3) Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 27.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) Студент може приступити полагању испита ако је остварио минимум 30 поена по основу предвиђених предиспитних обавеза, прописаних планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим Правилима и другим општим актима Академије.

(3) После три неуспешна полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред Комисијом од 3 (три) члана, од којих је један предметни наставник. Решење о именовању Комисије доноси директор Академије, а комисијски испит се полаже у наредном испитном року.

(4) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 28.

(1) Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Академије, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Веће Академије са календаром студирања.

(2) Из оправданих разлога, директор Академије, Веће Академије може одлуком одредити и ванредне испитне рокове.

Члан 29.

(1) Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

Члан 30.

(1) Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и електронски записник, а електронски записник закључати, одштампати, потписати и вратити студентској служби у року од највише 10 дана од завршетка испитног рока.

Члан 31.

- (1) Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.
- (2) Након завршетка испита, наставник објављује постигнуту оцену путем електронског система за студентске услуге, најкасније у року од 10 дана од завршетка испита. За писмени део испита, студентима се омогућава увид у рад најкасније 7 (седам) радних дана од дана објављивања резултата.

Члан 32.

- (1) Уколико је студент положио испит, а није задовољан постигнутом оценом, има право да у року од 24 часа од дана објављених резултата испита поднесе писани захтев за поништавање прелазне оцене. У том случају предметни наставник у записнику, којем прилаже писану изјаву студента, као напомену у електронски записник уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.
- (2) Сматра се да је студент који се одрекао постигнуте оцене искористио један од предвиђена три испитна рока, у смислу члана 28. став 2. ових Правила.

Члан 33.

- (1) Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право жалбе на постигнуту оцену и право да по писменој жалби буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник уписује у записник постигнуту оцену уз напомену „студент подноси приговор на постигнуту оцену.“
- (2) Студент може поднети писмени приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да није адекватно оцењен, или сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или општим актима Академије.

Члан 34.

- (1) Студент подноси писмени приговор Служби за студентска питања, упућен директору Академије, у року од 36 сати од добијања оцене. Директор доноси решење по приговору студента, у року од 24 сата од дана пријема приговора.
- (2) Уколико је приговор студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита, али не касније од 3 дана од дана саопштавања оцене.
- (3) У случају подношења приговора на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује директор Академије, а ако је приговор поднет на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.
- (4) Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.
- (5) Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или директор Академије донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Служба за студентске послове ће регистровати постигнуту оцену.
- (6) Рокови ис ст. 1-3. овог члана не теку у нерадне дане.

XII Завршетак студија

Члан 35.

(1) Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, изработом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум 240 ЕСПБ бодова.

Члан 36.

(1) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и изработом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварени обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Члан 37.

(1) Студент који је завршио основне академске студије и мастер академске студије остварује укупно најмање 300 ЕСПБ бодова, у складу са прописима и студијским програмима које је похађао.

Члан 38.

(1) Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.

XIII Поступак одбране завршног рада

Члан 39.

- (1) Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан.
- (2) Завршни рад подразумева израду рада који се оцењује након јавне одбране.
- (3) Завршни рад представља самосталан рад студента.
- (4) Форма завршног рада утврђена је обрасцем који је јавно доступан.

Члан 40.

- (1) Студент може пријавити тему завршног рада на основним студијама кад оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија.
- (2) Студент на мастер студијама може пријавити тему завршног рада најраније кад положи најмање један испит предвиђен студијским програмом.
- (3) Тему завршног рада на мастер студијама, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада одобрава Веће Академије на основу пријаве теме завршног рада.
- (4) Ментор завршног рада мора бити из реда наставника ангажованих на одговарајућем студијском програму на Академији, са пуним или непуним радним временом.
- (5) Ментор завршног рада на мастер академским студијама може бити и лице изабрано у научно звање које је ангажовано на одговарајућем студијском програму на Академији.

Члан 41.

- (1) Рок за одбрану завршног рада на основним и мастер студијама је до истека рока за завршетак студија који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (2) Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.

(3) Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана, Веће Академије може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада на основним и мастер академским студијама.

Члан 42.

(1) Завршни рад мора бити урађен према обрасцу који је јавно доступан и предаје се у електронском и физичком облику.

Члан 43.

(1) Завршни рад се брани пред комисијом од најмање три члана.

(2) Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

(3) Дан, место и време одбране завршног рада јавно се објављује.

(4) По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање. Након већања Комисија јавно саопштава Одлуку коју доноси у складу са начином оцењивања завршног рад утврђеним студијским програмом који је студент похађао и која гласи: "одбранио" односно "одбранио са оценом" или "није одбранио".

(5) Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Члан 44.

(1) Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

(2) Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Члан 45.

(1) Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава Веће Академије.

(2) Ако студент није задовољан одлуком Већа Академије, може уложити жалбу директору Академије у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука директора Академије је коначна.

XIV Прелазне и завршне одредбе

Члан 46.

(1) На сва питања везана за упис у следећу годину основних и мастер академских студија примењиваће се правила утврђена од стране надлежног министарства Републике Србије и Већа Академије.

Члан 47.

(1) На сва питања која су везана за правила студирања, полагање и оцењивање испита за студенте уписане на основне и мастер студије до ступања на снагу Закона примењују се одредбе ових Правила, уколико то није другачије регулисано Законом и општим актима и Академије.

(2) Студенти могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Члан 48.

(1) На сва питања која су везана за начин и услове студирања и полагања испита на Академији за студенте основних академских и мастер академских, студија акредитованих у складу са Законом, а која нису регулисана овим Правилима, примењују се одредбе Статута

Академије.

Члан 49.

(1) Измене и допуне овог акта усвајају се по поступку за усвајање општих аката Академије.

Члан 50.

(1) Ова Правила ступају на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ



Проф. др Слободан Унковић

